

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Новое поколение»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ДДТ «Новое поколение»  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Мотко

## ПОЛОЖЕНИЕ

20 февраля 2024 года № 07

**о ведении электронных журналов учета работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» (журнал объединений) в автоматизированной системе Персонализированного Дистанционного образования**

приказ МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» от «20» февраля 2024 г. № 81-од

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» (журналов объединений) в автоматизированной информационной системе Персонализированного Дистанционного Образования (далее – АИС ПФДО) дополнительного образования детей (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

письма Федерального агентства по образованию от 29.07. 2009 № 17- 110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП 147\07–О «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

распоряжения правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказа о внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

постановления об утверждении положения о Персонализированном дополнительном образовании детей в Октябрьском районе от 05 сентября 2023 года №1547

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» (журналов объединений) в АИС ПФДО.

1.3. Ключевыми критериями для заполнения электронных журналов являются:

обеспечение функционального учёта; повышение надёжности хранения информации;

повышение доступности информации;

улучшение контроля ввода и изменения информации;  
обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.4. Ведение электронных журналов является обязательным для каждого педагога дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

1.5. Журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в электронном виде включают в себя комплекс программных средств АИС ПФДО, в том числе: базу данных, средства доступа и работы с ней.

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронных журналов в актуальном состоянии, является обязательным.

1.7. Пользователями электронных журналов являются: администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

1.8. Предоставление персональной информации из АИС ПФДО, а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Вся отчётная документация, выведенная из АИС ПФДО должна храниться у заместителя директора, в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации, в частности, информация о персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) должна храниться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель ведения электронных журналов – повышение качества управления образовательным процессом на основе формирования открытой информационной среды.

2.2. Электронный журнал используется для решения следующих задач: повышение прозрачности, гибкости, надёжности, оперативности системы учёта учебного процесса;

автоматизация создания статистических отчётов;

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа, в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечение возможности прямого общения между педагогами дополнительного образования, администрацией вне зависимости от места их пребывания.

## **3. Правила и порядок работы с электронными журналами**

3.1. Пользователи (администрация МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение», методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у администратора электронного журнала АИС ПФДО (ответственного администратора электронного журнала).

3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

3.3. Педагоги дополнительного образования МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» своевременно заполняют, следят за актуальностью данных обучающихся.

3.4. Педагоги дополнительного образования своевременно и актуально заполняют данные о посещаемости обучающихся, о реализации дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ.

3.5. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

3.6. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение».

3.7. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС ПФДО проводится только после получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на приём.

3.8. К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств АИС ПФДО, а именно при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, блокировании, уничтожении, относятся следующие персональные данные:

Фамилия, имя, отчество, пол, контактные номера телефонов родителя (законного представителя) обучающегося.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес проживания обучающегося.

Сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия на занятиях, участие в олимпиадах, конференциях и иных интеллектуальных состязаниях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

3.9. Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» до момента выпуска, отчисления.

#### **4. Функциональные обязанности специалистов МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» по ведению электронных журналов**

4.1. Администратор АИС ПФДО в МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» (ответственный администратор электронного журнала):

обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированные системы различным категориям пользователей на уровне МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение»;

обеспечивает функционирование АИС ПФДО;

открывает и завершает учебный год;

вводит в систему информацию о МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение», о сотрудниках МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение», сведения об объединениях, учебном плане, зачислении обучающихся в объединения, календарно-тематическом планировании, расписании занятий;

организует обучение педагогов дополнительного образования для работы в информационных системах;

4.2. Методист по направленности:

проводит различные виды мониторинга совместно с администратором АИС ПФДО:

осуществляет контроль ведения электронных журналов;

контролирует своевременное выставление педагогами дополнительного образования отметок о посещаемости, заполнение разделов о датах и темах занятий;

в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом заместителя директора.

4.3. Педагог дополнительного образования:

аккуратно и своевременно заполняет данные о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, их реализации, о посещаемости занятий обучающимися;

заполняет электронный журнал в день проведения занятия или в срок до следующего занятия, в случае болезни педагога, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;

заполняет разделы с информацией о дате проведения занятия, теме занятия,

посещаемости, домашнем задании, мероприятиях, при условии их проведения;  
категорически не допускает обучающихся к работе с электронным журналом под своими реквизитами доступа.

## **5. Контроль и хранение**

5.1. Директор МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» и администратор информационных систем обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронных журналов.

5.2. Контроль ведения электронного журнала осуществляется директором не реже 1 раза в квартал, заместителем директора не реже 1 раз в месяц, методистами не реже 1 раза в неделю.

5.3. В конце каждого месяца электронный журнал проверяется заместителем директора. Уделяется внимание фактическому освоению обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию), учёту посещаемости занятий.

5.4. Результаты проверки электронных журналов заместителем директора доводятся до сведения директора и методистов.

5.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

5.6. Журналы в электронном виде (на сервере МБОУ ДО «ДДТ «Новое поколение» и флеш-носителе) хранятся 5 лет.

## **6. Права и ответственность сторон**

6.1. Права:

6.1.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронными журналами у администратора АИС ПФДО.

6.1.2. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

6.2 Ответственность:

6.2.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков, обучающихся в учебных объединениях в электронных журналах.

6.2.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.